



Министерство образования и науки
Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

ПРИКАЗ № 106-П от 28 июня 2018 года

Об утверждении локальных нормативных актов

Принято с учетом мнения
ученического профкома
Протокол № 4 от 26 июня 2018 года
Председатель ученического
профкома



С.Г. Протасова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл
«ЙОТК»
А.В. Ванюшин
28 июня 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей», Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 23.04.2018 N 180 «О государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам» (вместе с «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл», «Нормативами и правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл»).

1.2. Настоящее Положение определяет состав и порядок формирования общеколледжной стипендиальной комиссии, факультета, содержание их деятельности.

1.3. Общеколледжная стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллективным органом по вопросам

назначения и прекращения выплат государственной академической и (или) государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

1.4. Общеколледжная стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом, настоящим Положением, нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся согласно пункта 1.1. настоящего Положения.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью стипендиальной комиссии является назначение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности общеколледжная стипендиальная комиссия:

- принимает к рассмотрению протоколы стипендиальных комиссий факультетов;
- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендии студентам колледжа;
- устанавливает размер повышенной стипендии студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, а также за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в пределах средств стипендиального фонда;
- решает вопросы об оказании материальной поддержки студентам колледжа;
- контролирует порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

3. Состав и порядок формирования общеколледжной стипендиальной комиссии

3.1. Составы общеколледжной стипендиальной комиссии и

стипендиальных комиссий факультетов утверждаются приказами директора.

3.2. В состав общеколледжной стипендиальной комиссии входят заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, заведующие факультетами, главный бухгалтер.

3.3. Руководство работой общеколледжной стипендиальной комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Секретарем общеколледжной стипендиальной комиссии является заведующий канцелярией учебной части.

3.5. Общеколледжная стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (по результатам промежуточной аттестации).

3.6. Возможно проведение и внеочередных заседаний общеколледжной стипендиальной комиссии при необходимости рассмотрения вопросов назначения дополнительных стипендий, оказания других форм материальной поддержки при наличии средств стипендиального фонда.

3.7. Заседания общеколледжной стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на нём присутствует 2/3 ее членов.

3.8. Решение общеколледжной стипендиальной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.9. На заседании общеколледжной стипендиальной комиссии ведется протокол, к которому прикладываются личные заявления обучающихся на материальную помощь и ходатайства ответственных.

3.10. Общеколледжная стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, работниками структурных подразделений.

4. Основное содержание деятельности общеколледжной стипендиальной комиссии

4.1. Общеколледжная стипендиальная комиссия своевременно принимает решения о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказании других форм материальной поддержки обучающихся очной формы обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

4.2. Основным принципом работы общеколледжной стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся колледжа.

4.3. Общеколледжная стипендиальная комиссия принимает

решение о назначении обучающимся колледжа:

- государственной академической стипендии на основании анализа результатов успеваемости обучающихся по окончании семестра или учебного года;

- государственной социальной стипендии на основании анализа представленных документов установленного образца, выданных обучающемуся органами социальной поддержки населения по месту жительства;

- повышенной стипендии за успехи в учебной деятельности в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся колледжа при наличии средств стипендиального фонда.

4.4. Общеколледжная стипендиальная комиссия принимает решение о материальной поддержке обучающихся за успехи в выполнении работ во время учебной и производственной практики, активное участие в спортивных, творческих, общественно значимых мероприятиях в пределах средств стипендиального фонда на основании ходатайства руководителя группы, мастера производственного обучения, руководителя другого структурного подразделения.

4.5. Сведения в общеколледжную стипендиальную комиссию для назначения стипендий (протокол заседания стипендиальной комиссии факультета) предоставляют заведующие факультетами. Протокол подписывают все члены стипендиальной комиссии факультетов.

5. Права и обязанности членов общеколледжной стипендиальной комиссии

5.1. Члены общеколледжной стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

- запрашивать в других структурных подразделениях документы, материалы и информацию, необходимые для работы стипендиальной комиссии.

5.2. Члены общеколледжной стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях общеколледжной стипендиальной комиссии;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- рассматривать протоколы заседаний стипендиальных комиссий факультетов о назначении государственной академической стипендии и повышенной академической стипендии обучающимся по результатам

промежуточной аттестации за успехи в учебной деятельности;

- рассматривать предложения заместителей директора, заведующих факультетами, классных руководителей, председателей цикловых методических комиссий, преподавателей и других представителей педагогического коллектива о назначении материального поощрения за результаты в учебно-производственной деятельности, участия в профессиональных конкурсах на уровне региона, России и общественной жизни колледжа;

- принимать решения в строгом соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;

- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии колледжа.

5.3. Председатель общеколледжной стипендиальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии;

- утверждает принятые стипендиальной комиссией решения;

- распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии;

- принимает решение о проведении заседания стипендиальной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Секретарь стипендиальной комиссии:

- обеспечивает явку членов стипендиальной комиссии на заседание;

- протоколирует заседания стипендиальной комиссии.

6. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии факультета

6.1. В состав стипендиальных комиссий факультетов входят заведующие факультетами, классные руководители групп, старосты групп.

6.2. Руководство работой стипендиальной комиссии факультета осуществляет заведующий факультетом.

6.3. Секретарем стипендиальной комиссии факультета является классный руководитель одной из групп.

6.4. Стипендиальная комиссия факультета рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (по результатам промежуточной аттестации).

6.5. Возможно проведение и внеочередных заседаний стипендиальной комиссии факультета при необходимости рассмотрения вопросов назначения дополнительных стипендий, оказания других форм материальной поддержки при наличии средств стипендиального фонда.

6.6. Заседание стипендиальной комиссии факультета считается

правомочным, если на нём присутствует 2/3 ее членов.

6.7. Решение стипендиальной комиссии факультета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.8. На заседании стипендиальной комиссии факультета ведется протокол, который передается на рассмотрение в стипендиальную комиссию колледжа.

7. Документация стипендиальной комиссии

7.1 Заседания общеколледжной стипендиальной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем, секретарем стипендиальной комиссии, членами стипендиальной комиссии и является основанием для издания приказа директора о назначении и выплате стипендий.

7.2 Протоколы заседаний общеколледжной стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.
