

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский технологический колледж»  
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»)

**ПРИКАЗ**

01.06.2016

№ 71/2 - П

г. Йошкар-Ола

**О создании Попечительского совета в колледже**

В целях успешной реализации программ среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК» с созданием наиболее благоприятных условий для обучающихся и сотрудников колледжа, для наиболее эффективного ведения уставной деятельности и развития колледжа, по итогам совещания Педагогического совета от 04 мая 2016 г.,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить следующий состав Попечительского совета:

Ванюшин А.В., директор колледжа

Волков Антон Михайлович, генеральный директор ООО «Геона»,  
депутат Городского собрания «Единая Россия»

Князева Екатерина Леонидовна, директор фабрики ООО «Труженица  
и К»

Лазуткайте Дана Ричердовна, директор ателье «Прима Донна»

Мамаев Алексей Леонидович, директор мебельной фабрики  
ООО «Эльф»

Меркушина Марина Владимировна, директор салона красоты  
«Ультрамарин»

Москвин Игорь Юрьевич, директор ООО «Транзит – М»

Сазонова Елена Александровна, директор студии красоты «Лакшери»

Толстова Ольга Михайловна, директор парикмахерской «Дива»,  
«Мерси».

2. Утвердить Положение о Попечительском совете ГБПОУ Республики  
Марий Эл «ЙОТК».

3. Арефьевой Т.Б. подготовить первое заседание Попечительского  
совета к 15 июня 2016 года.

Директор колледжа

А.В. Ванюшин

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета колледжа

Протокол от «04» мая 2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

от «1» июня 2016 г. № 7/2-П

**Положение о Попечительском совете  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»**

**1 Общие положения**

1.1 Попечительский совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» (ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК») создан в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является формой общественного управления колледжем, действует на основании Устава колледжа и настоящего положения.

1.2 Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию колледжа, осуществление самоуправленческих начал; стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов колледжа, его обучающихся и работников, развитие инициативы родительской общественности, обеспечение предприятий Республики Марий Эл квалифицированными кадрами.

1.3 Попечительский совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе инициативы своих членов и на безвозмездной основе.

1.4 Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность колледжа. Решения попечительского совета по вопросам его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

1.5 Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

- добровольного членства;
- равноправия членов попечительского совета;
- гласности.

1.6 Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Попечительского совета ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК».

1.8 Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься по инициативе администрации колледжа, Попечительского совета, Совета колледжа. Решение о внесении изменений и дополнений принимается на заседании Совета колледжа, согласуется на заседании Попечительского совета и утверждается директором колледжа.

**2 Цели и задачи Попечительского совета**

2.1 Целями деятельности Попечительского совета являются содействие решению насущных задач и проблем в системе образования колледжа, обеспечение физического и духовного здоровья студентов и условий для их полноценного обучения, воспитания и развития, создание необходимых материально-технических, финансовых, социальных и прочих условий для практического осуществления программы развития колледжа.

2.2 Для осуществления этих целей Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных и иных видов благотворительных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в колледже;
- может принимать участие в разработке и осуществлении образовательной программы колледжа;
- содействует организации и улучшению условий труда и материального стимулирования педагогических и административно-технических работников колледжа;

- содействует совершенствованию материально-технической базы колледжа, благоустройству территорий и ремонту помещений;
- оказывает колледжу помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- может выступать в роли третейского судьи в проблемных ситуациях, возникающих в процессе жизнедеятельности колледжа.

### **3 Состав Попечительского совета**

3.1 В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Количество членов Попечительского совета не ограничено, но не менее 5 (пяти) человек. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета.

3.2 Директор колледжа является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

3.3 Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают его члены.

3.4 Для ведения протоколов заседания Попечительского совета избирается секретарь, для ведения финансовой деятельности избирается казначей и ревизионная комиссия.

3.5 Осуществление членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

3.6 Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы колледжа на текущий год, но не реже четырех раз в год.

3.7 Заседание Попечительского совета проводится при условии, если присутствует не менее 60% его членов, включая председателя.

3.8 Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании плюс один голос.

### **4 Права и ответственность**

4.1 Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль за деятельностью колледжа.

4.2 Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.3 Члены Попечительского совета имеют право:

- осуществлять контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств и требовать отчета об их расходовании от администрации колледжа, а администрация колледжа обязана предоставлять Попечительскому совету отчетные данные в полном объеме;

- заслушивать руководство колледжа по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития колледжа, соблюдения финансовой дисциплины в колледже, выполнения программ развития колледжа;

- обращаться к директору колледжа с предложениями по совершенствованию образовательной деятельности;

- распределять по представлению директора колледжа стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время

начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

- принимать решение об исключении обучающихся из колледжа (в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа);

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа, в том числе согласовывать по представлению директора колледжа бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

4.4 Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность колледжа.

4.5 Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- перед родительским собранием колледжа за целевое использование полученных финансовых средств;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за компетентность принимаемых решений;

- за упрочение авторитета колледжа.

4.6 Администрация колледжа обязуется:

- принимать пожертвования;

- использовать добровольные пожертвования по целевому назначению;

- вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвований;

- направлять собранные Попечительским советом средства на развитие уставной деятельности и развития колледжа;

- использовать пожертвования для решения текущих и перспективных задач развития колледжа;

- укреплять материальную базу и содействовать работе структур колледжа:

библиотеке - на приобретение литературы, для организации в подготовке и проведении тематических выставок, семинаров, лекций;

хозяйственной части - на подготовку аудиторий и спортивных помещений к учебному году, в приобретении вычислительной и специальной техники, лабораторных стендов и учебных пособий, на поддержание работоспособности компьютерной техники, технических средств, используемых на занятиях и лабораторных работах, на приобретение расходных материалов, оборудования, строительных материалов, канцелярских принадлежностей, на коммунальные услуги, на аварийные ситуации, на благоустройство помещений и территории учебного заведения, на антитеррористические, противопожарные мероприятия;

медицинскому кабинету – на приобретение медикаментов для аптек первой помощи, медицинского оборудования;

- организовывать культурно-массовую работу со студентами, развивать физкультурно-оздоровительную деятельность, для чего приобретать спортивное оборудование, тренажёры, направлять команду спортсменов колледжа на городские и республиканские соревнования, нанимать транспортные средства для перевозки спортсменов, организовывать конкурсы, туристические походы, экскурсии по городу и республике с целью профориентации, нравственного и эстетического развития обучающихся;

- периодически отчитываться перед Попечительским советом колледжа о расходовании собранных средств.

## **5 Делопроизводство Попечительского совета**

5.1 Протоколы заседаний Попечительского совета ведутся секретарем в книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

5.2 Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется по листам, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

5.3 Администрация колледжа представляет Попечительскому совету информацию и

документацию о деятельности колледжа, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета, помещение на время заседаний Попечительского совета, обеспечивает безвозмездное пользование связью и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Попечительского совета.

## **6 Права и обязанности членов правления Попечительского совета**

6.1 Председатель и заместитель председателя Попечительского совета избираются Попечительским советом сроком на один год на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по соглашению с педагогическим советом колледжа. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Председатель Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке; - прекращения его членства в Попечительском совете;
- письменного требования о досрочной отставке председателя Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения председателем Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского совета, наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее положение.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета и председательствует на его заседаниях.

Председатель Попечительского совета осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов Попечительского совета. Он вправе, по необходимости, принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности Попечительского совета, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения председателя Попечительского совета вступают в силу немедленно, однако, подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании Попечительского совета.

6.2 Казначей Попечительского совета избирается Попечительским советом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Казначей Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения его членства в Попечительском совете;
- письменного требования о досрочной отставке казначея Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения казначеем Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского совета, наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее положение.

Казначей Попечительского совета:

- принимает от дарителей, временно хранит, передает в бухгалтерию колледжа наличные денежные средства Попечительского фонда;
- хранит подтверждающие документы о поступающих средствах от дарителей (заявления о добровольных пожертвованиях);
- следит за своевременным перечислением денежных средств бухгалтерией колледжа на спецсчет колледжа и целевым их использованием.

При поступлении денежных средств в Попечительский фонд казначей обязан немедленно проинформировать об этом председателя Попечительского совета или лицо его заменяющее.

6.3 Секретарь Попечительского совета избирается Попечительским советом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Секретарь Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения его членства в Попечительском совете;
- письменного требования о досрочной отставке секретаря Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения секретарем Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского совета, наносящих ущерб

Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее положение.

Секретарь Попечительского совета ведет делопроизводство Попечительского совета.

6.4 Правление Попечительского совета является исполнительным органом Попечительского совета. Председатель и секретарь Попечительского совета являются одновременно председателем и секретарем правления, в составе которого не менее 5 человек. Правление Попечительского совета принимает решения по вопросам, касающимся текущей работы Попечительского совета, в промежутках между заседаниями Попечительского совета.

Заседания правления Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание может быть создано по инициативе председателя, казначея, ревизионной комиссии или не менее чем 25% членов правления. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50% списочного состава. Решения на заседаниях правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.

6.5 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета, а также контроль ее требованиям законодательства и настоящего положения осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой на заседании Попечительского совета. Члены правления Попечительского совета не могут быть членами ревизионной комиссии.

Члены ревизионной комиссии назначаются Попечительским советом из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.

Попечительский совет вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена ревизионной комиссии, а равно расформировать ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами ревизионной комиссии неправомерных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей совета.

Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению Попечительского совета, по собственной инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета.

Председатель, казначей и секретарь Попечительского совета, а также должностные лица и работники колледжа должны представлять членам ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы Попечительского совета и колледжа, необходимые для работы ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки (отчеты) на заседание Попечительского совета в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов ревизионной комиссии, если таковые имеются.

Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам, без рассмотрения которых заседание Попечительского совета не вправе утвердить указанные отчеты и балансы. Члены ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания Попечительского совета, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам Попечительского совета или выявлены злоупотребления должностных лиц Попечительского совета своим положением в части, непосредственно относящейся к Попечительскому совету.