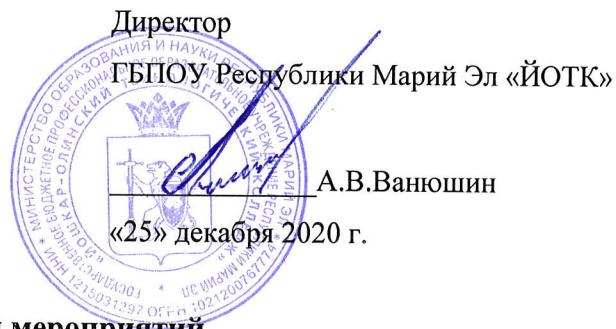


УТВЕРЖДАЮ



**План мероприятий  
Центра содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»  
в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Анкетирование студентов: 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Перспективы трудоустройства»	октябрь май	Классные руководители учебных групп, зав.факультетами,
2	Экскурсии на предприятия: I; II курс	в течение учебного года в соответствии с КТП по дисциплине и МДК	Преподаватели общепрофессиональ ных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям
	III, IV курс:	в течение учебного года в соответствии с КТП по дисциплине и МДК	Преподаватели общепрофессиональ ных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям
3	Организация и контроль производственных практик	В соответствии с учебным планом	Зав.факультетами
4	Мониторинг результатов производственной практики в группах - по ППССЗ - по ППКРС	по окончании производственной практики	Зав. факультетами совместно с зам. директора по УР
5	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга по специальностям	сентябрь, март	Зав. факультетами
6	Клуб «МЫ» Организация встреч с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства.	февраль, март	Зам. директора по ВР
7	Участие в ярмарке вакансий	по графику ЦЗН	Зам. директора по ВР
8	Тематические уроки «Составляем резюме» в группах I, 3,4 курсов.	в течение учебного года	Преподаватели русского языка и литературы
9	Тематические классные часы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила	в течение года по планам классный руководителей	Зав. факультетами, классные руководители.

	поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»		
10	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	декабрь	Зав. факультетами, Зам. директора по УР
11	Участие представителей предприятий в организации проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационных экзаменов, защите ВКР, ДЭ.	по графику учебного процесса	Зав. факультетами Зам. директора по УР Зам.директора по МР
12	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март	Зам. директора по ВР
13	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением работодателей	март	Зав. факультетами, классные руководители.
14	Встречи с работниками предприятий в группах I – IV курсов.	в течение года по планам классных руководителей	Зав. факультетами, классные руководители. Зам. директора по ВР
15	Связь с кадровыми службами предприятий	в течение года	Зав. факультетами
16	Проведение декад и недель по профессии.	по плану ЦМК	Председатели ЦМК
17	Посвящение в профессию. Конкурс «Лучший по профессии на факультете»	по плану ЦМК	Зам. директора по ВР. Зав. факультетами
19	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	Зав. факультетами, классный руководитель
21	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками и оформление стенгазет.	в соответствии с датами	Классные руководители. Зам. директора по ВР
22	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа.	в течение года	Классные руководители
23	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение года	Зав. факультетами
24	Обновление информации на странице колледжа.	в течение года	Зам. директора по УР, МР, ВР.
25	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте	по плану	Зам.директора по УР

Зам.директора по УР

Зам.директора по МР

Зам.директора по ВР

Т.Б.Арефьева

Л.Г.Тонких

С.Г.Протасова